



**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie**  
**Argenta - Ostellato - Portomaggiore**  
Provincia di Ferrara

Protocollo 2565

4-02-2015

Alla cortese attenzione di  
Presidente dell'Unione

Capi Gruppo Consiliari

Revisore dei conti

Organismo indipendente di valutazione

Dirigenti dell'Unione

Dirigenti del Settore Finanze dei Comuni di:  
Argenta  
Portomaggiore  
Ostellato

- loro indirizzi -

**REFERTO DEL CONTROLLO INTERNO EFFETTUATO DAL SEGRETARIO AI SENSI DELL'ART. 147-BIS comma 2** "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dall'art. 3 del Decreto legge n. 174 del 10.10.2012 convertito con modifiche nella Legge n. 213 del 07.12.2012 e dell'art. 5 del "Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in ottemperanza al decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni nella L. 213/2012"-  
**PERIODO LUGLIO - DICEMBRE 2014**

#### PREMESSA METODOLOGICA

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie è un nuovo Ente locale, costituito con deliberazioni di Consiglio comunale: n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore, con le quali sono stati approvati lo Statuto, l'Atto costitutivo ed il Piano Strategico e con la successiva sottoscrizione dell'Atto costitutivo da parte dei Sindaci, avvenuta in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, stipulato a rogito del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni.

In quanto Ente locale, anche l'Unione è assoggettata alla disciplina del sistema dei controlli, così come innovata dal Legislatore, con il D.L. n.174 del 10/10/2012 convertito nella Legge n.213 del 07/12/2012.

Scopo dell'introduzione del nuovo sistema dei controlli sugli enti locali, è quello di coniugare la regolarità dell'azione amministrativa - intesa come rispetto del complesso di regole finanziarie e procedurali - con l'efficacia (intesa come grado di realizzazione degli obiettivi) e l'efficienza della gestione (ossia rapporto tra obiettivi raggiunti e valore delle risorse impiegate) e con la riduzione dei costi di erogazione dei servizi, senza che a ciò consegua la riduzione sensibile della qualità o dell'estensione degli stessi.

Anche la riforma del sistema dei controlli, quindi, è finalizzata, insieme ai numerosi interventi legislativi che hanno contrassegnato la vita degli enti locali negli ultimi anni, a razionalizzare gli

obiettivi ed i processi al fine di migliorare l'economicità della gestione (intesa come scelta dei mezzi meno onerosi per il conseguimento degli obiettivi programmati).

Esso si collega e si integra, inoltre, con le Misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità a cui fanno riferimento la Legge n. 190 del 06/11/2012 ed il Piano Nazionale di Prevenzione della Corruzione approvato con Delibera CIVIT (ora ANAC) n. 72 dell'11/09/2013. In particolare, i controlli preventivi e successivi sugli atti, costituiscono una delle modalità di attuazione concreta del **Piano Territoriale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità nell'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Periodo 2014-2016, approvato con delibera di Giunta n. 1 del 31/01/2014 ed aggiornato con delibera di Giunta Unione n. 6 del 29/01/2015, per il triennio 2015-2017, come previsto dall'art. 5 commi 4 e 5 e art. 3 comma 2 della Sezione Prima del suddetto Piano.**

Il Legislatore, ha distinto la procedura del controllo in due fasi:

- la prima da effettuarsi "in itinere" rispetto alla formazione dell'atto e dunque in via preventiva rispetto all'adozione o all'efficacia del provvedimento. Tale fase è di competenza dei Dirigenti/Responsabili di servizio ed è esercitata attraverso i pareri di regolarità tecnica e contabile cui all'art. 49 del D. Lgs.267/2000, da esprimere sulle proposte di deliberazioni da sottoporre agli Organi collegiali e mediante le attestazioni di regolarità amministrativa e di copertura finanziaria sulle determinazioni. Il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione è necessario ogni qualvolta la delibera sia destinata a produrre effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'ente. L'attestazione di copertura finanziaria sulle determinazioni è necessaria ove l'atto comporti impegno di spesa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs.267/2000. Il campo delle verifiche preventive è, pertanto, molto ampio e comprende i diversi aspetti della gestione: la regolarità finanziaria intesa come rispetto del complesso delle regole di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio e la regolarità amministrativa intesa anche come rispetto delle norme e delle procedure.
- La seconda, da effettuarsi successivamente da parte del Segretario, è finalizzata a verificare la regolarità amministrativa dell'atto, "secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente". La fase di controllo successiva è funzionale al miglioramento qualitativo dell'attività amministrativa. Essa è volta a monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti adottati ed a garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'Amministrazione, evidenziando eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari vigenti, sollecitando l'esercizio del potere di autotutela da parte dei Dirigenti/Responsabili di servizio, ove se ne ravvisino i presupposti. Il controllo successivo mira a costruire un sistema di regole condivise, a stabilire procedure omogenee per l'adozione di atti dello stesso tipo e tende a coordinare i singoli Servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure. In particolare l'attività di controllo mira ad indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi che garantiscano il rispetto della legalità e della massima trasparenza, attraverso l'uso di raccomandazioni e direttive.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie si è dotata di un proprio *Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni all'Unione dei Comuni Valli e Delizie D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella L. 213/2012, approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n.11 del 19/03/2014.*

In base al suddetto Regolamento, conformemente a quanto previsto dalla normativa richiamata, il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti gestionali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, è assicurato dal Segretario, che si avvale della collaborazione del Servizio "Segreteria degli Organi di Governo dell'Unione", avendo cura di evitare sovrapposizioni tra controllori e controllati.

Formano oggetto di controllo della correttezza amministrativa le tipologie di atti individuati dall'art. 5 del Regolamento citato in oggetto. Il controllo, in particolare verterà, per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, sugli elementi di validità e di efficacia dell'atto:

- a) competenza dell'organo ad adottare l'atto;
- b) motivazione (presupposti di fatto e di diritto che stanno alla base della decisione - iter logico seguito per giungere alla decisione finale);
- c) completezza dell'istruttoria;
- d) rispetto dei termini del procedimento amministrativo (ove si tratti di atto finale);
- e) numero progressivo, data, firma del responsabile del procedimento in merito all'esito dell'istruttoria;
- f) firma del Dirigente che adotta l'atto su proposta del responsabile del procedimento;
- g) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ove l'atto comporti impegno di spesa);
- h) attestazione circa la pubblicazione dei dati contenuti nell'atto, ai sensi del D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013, all'interno della Sezione "Amministrazione trasparente" nel sito internet istituzionale del Comune, ai fini del rispetto della normativa in tema di Trasparenza ed Anticorruzione, entro i limiti imposti dalla tutela della privacy;
- i) rispetto delle disposizioni normative specifiche per la tipologia di atto sottoposto a controllo.

Per quanto riguarda i contratti stipulati per scrittura privata, la verifica verterà sull'esistenza dei presupposti giuridici di stipulazione del contratto (richiamo al provvedimento amministrativo che sta alla base del contratto - determinazione a contrattare/determinazione di aggiudicazione) e sugli elementi di validità del contratto:

- a) l'accordo tra le parti,
- b) la causa
- c) oggetto,
- d) la forma,
- e) assolvimento obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 13 Legge 136/2010), indicazione dei termini di pagamento conformi alla normativa vigente e verifica degli altri contenuti vincolati.

Si ritiene di evidenziare, nel presente referto, solo i rilievi significativi in termini di inosservanza delle norme che disciplinano la materia specifica, tralasciando le mere inesattezze formali che non incidano sulla validità e l'efficacia degli atti controllati.

Si sottolinea, inoltre, che le determinazioni oggetto di controllo riguardano le funzioni svolte dall'Unione in quanto conferite dai Comuni a far data dall'01/10/2013:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente,
- Sportello Unico per le Attività Produttive,
- Gestione delle risorse umane,
- Tributi locali,
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione;

ed i Servizi di supporto.

A decorrere dall'01/01/2015, sono state, inoltre, conferite all'Unione da parte dei Comuni ad essa aderenti, le seguenti ulteriori funzioni:

- *Polizia Municipale e polizia amministrativa locale;*
- *Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- *Servizi sociali - Area minori;*
- *Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;*
- *Trasparenza, Ciclo della performance.*

Di seguito, si riporta l'esito del controllo sugli atti riguardante il secondo semestre 2014.

Si sottolinea che dall'01/01/2014 gli atti dell'Unione sono assunti in formato elettronico, con firme digitali, pertanto, il controllo sulle determinazioni è stato esercitato accedendo alla piattaforma informatica CIVILIA.



Il controllo sulle Scritture private è stato esercitato sulle scansioni dei documenti che sono stati opportunamente inviati dall'Ufficio Contratti dell'Unione.

### **PERIODO LUGLIO 2014**

In data 14.08.2014 con l'ausilio della Responsabile del Servizio "Segreteria degli Organi di Governo dell'Unione", si è proceduto al sorteggio degli atti da sottoporre al controllo da parte del Segretario rientranti nelle tipologie indicate dal quarto comma dell'art. 5 del regolamento.

Per quanto attiene le modalità adottate si specifica quanto segue:

- si è fatto ricorso allo strumento di generazione di numeri casuale accessibile attraverso il link
- per l'estrazione tesa ad individuare le determine da sottoporre a controllo, si è ritenuto di inserire nel generatore di numeri l'intervallo degli **atti da n. 183 a n. 206**, in coerenza con la numerazione degli atti che risultavano adottati nel periodo **dal 1° al 31 Luglio 2014**;
- per l'individuazione dei contratti per scrittura privata da sottoporre a controllo, si è richiesto l'invio dei dati occorrenti al servizio contratti dell'Unione e si è appreso che nel periodo **dal 1° al 31 Luglio 2014 non** risulta essere stata stipulata alcuna **scrittura privata**;
- si è ritenuto efficace ed efficiente procedere ad **una unica estrazione** per la categoria determine inserendo, nel generatore di numeri, gli intervalli di atti sopra specificati in coerenza con la numerazione propria di quelli che risultavano adottati nel periodo **di riferimento** e prevedendo l'estrazione in ordine casuale **di tutte le 24 determine comprese nell'intervallo temporale di riferimento.**

Tutto ciò premesso, al termine della **estrazione per la categoria "determine" si comunica** che gli atti estratti e rientranti nei campioni oggetto di controllo sono i seguenti:

### **ESITO DEL CONTROLLO**

Legenda:

Settore Finanze: SETTORE FIN

Settore Risorse Umane e Affari generale: SETTORE GRU

Settore Sportello unico attività produttive e servizi informativi associati: SETTORE SUA

Settore Programmazione urbanistica e ambiente: SETTORE URB.

<b>Categori a campion e</b>	<b>TIPO ATTO</b>	<b>n. estratto</b>	<b>Oggetto</b>	<b>DIRIGENTE/ RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<b>RILIEVI SIGNIFICATIVI</b>
<b>n. 1</b>	Determinazione a contrattare e determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture e di concessioni	<b>DTFIN 185</b>	CIG 5840933A62 - Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per anni 3 (tre) - Approvazione Bando di gara e atti conseguenti	DIRIGENTE SETTORE FIN	<b>Nessuno</b>

<b>n. 2</b>	Disposizioni/Determinazioni in materia di personale	<b>DTGRU 200</b>	Comune di Ostellato - Presa d'atto del collocamento a riposo del dipendente TOMEI IVAN	DIRIGENTE SETTORE GRU	<b>Nessuno</b>
<b>n. 3</b>	Determinazioni di accertamento di entrate		NON RISULTANO ADOTTATI ATTI DI TALE TIPOLOGIA	DIRIGENTE SETTORE SUA	<b>Nessuno</b>
<b>n. 4</b>	Determinazioni di impegno di spesa	<b>DTGRU 195</b>	Comune di Ostellato - Determinazioni del Comune di Ostellato n. 886/2013 e dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie n. 32/2013 e n. 46/2014 - Corsi di formazione anni 2013 e 2014 - Integrazione precedenti impegni di spesa.	DIRIGENTE SETTORE GRU	<b>Nessuno</b>
<b>N.5</b>			Non risultano essere state stipulate scritture private nel periodo di riferimento		<b>Nessuno</b>

#### **PERIODO AGOSTO - DICEMBRE 2014**

La Responsabile del Servizio "Segreteria degli Organi di governo dell'Unione" dr.ssa Laghezza Alessandra ha provveduto al sorteggio degli atti da sottoporre al controllo da parte del Segretario, rientranti nelle tipologie indicate dal secondo comma dell'art. 5 del regolamento in termini.

Per quanto attiene le modalità adottate si specifica quanto segue:

- si è fatto ricorso allo strumento di generazione di numeri casuale accessibile attraverso il link ;
- per l'estrazione tesa ad individuare le determine da sottoporre a controllo, si è ritenuto di inserire nel generatore di numeri l'intervallo degli **atti da n. 207 a n. 424**, in coerenza con la numerazione degli atti che risultavano adottati nel periodo **dal 1° Agosto al 31 Dicembre 2014**;
- per l'estrazione tesa ad individuare i contratti per scrittura privata da sottoporre a controllo, si è ritenuto di inserire nel generatore di numeri l'intervallo degli **atti da n. 13 a n. 23**, in coerenza con la numerazione delle scritture private dalla n. 13 alla n. 23 che risultavano inserite nell'apposito **Registro** nel periodo **dal 1° Agosto al 31 Dicembre 2014**;
- si è ritenuto efficace ed efficiente procedere ad **una unica estrazione** per la categoria determine e ad una unica estrazione per la categoria contratti, inserendo, nel generatore di numeri, gli intervalli di atti sopra specificati in coerenza con la numerazione propria di quelli che risultavano adottati nel periodo **di riferimento** e prevedendo l'estrazione in ordine casuale **di tutte le 218 determine e di tutte le 11 scritture private comprese nell'intervallo temporale di riferimento.**

Tutto ciò premesso, al termine della **estrazione per la categoria "determine"** e della **estrazione per la categoria "contratti"** gli atti estratti e rientranti nei campioni oggetto di controllo sono i seguenti:

### ESITO DEL CONTROLLO

Legenda:

Settore Finanze: SETTORE FIN

Settore Risorse Umane e Affari generale: SETTORE GRU

Settore Sportello unico attività produttive e servizi informativi associati: SETTORE SUA

Settore Programmazione urbanistica e ambiente: SETTORE URB.

<b>Categorie a campione</b>	<b>TIPO ATTO</b>	<b>Numero estratto 5 (1x5 mesi)</b>	<b>Oggetto</b>	<b>DIRIGENTE/ RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<b>RILIEVI SIGNIFICATIVI</b>
<b>n. 1</b>	Determinazione a contrattare e determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture e di concessioni	<b>DTFIN 399/2014</b>	Comune di Argenta - Servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni. Proroga del contratto di concessione alla ditta AIPA Spa.	DIRIGENTE SETTORE Finanze	<b>Nessuno</b> <i>Raccomandazione: è necessario il richiamo alla normativa in tema di trasparenza (d.lgs.33/13) al fine di dar corso alla pubblicazione nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Unione</i>
		<b>DTSUA 322/2014</b>	CIG Z0511213B1 Gescad S.p.A. - Gestione Sito Internet comune di Argenta anno 2014- Impegno di spesa	DIRIGENTE SETTORE Sportello unico attività produttive e servizi informativi associati	<b>Nessuno</b>

		<b>DTSUA 236/2014</b>	Acquisto attrezzature d'ufficio - Impegno contabile. Comune di Argenta	DIRIGENTE SETTORE Sportello unico attività produttive e servizi informativi associati	<b>Nessuno</b> <i>Raccomandazione: risulta inopportuno richiamato il regolamento per le acquisizioni di beni, servizi e lavori in economia del Comune di Argenta, anziché quello dell'Unione</i>
		<b>DTSUA 275/2014</b>	CIG ZAB1085BE2 - ADS Spa - impegno di spesa per pacchetto CFestrai contabilità finanziaria. Comune di Argenta	DIRIGENTE SETTORE Sportello unico attività produttive e servizi informativi associati	<b>Nessuno</b> <i>Raccomandazione: risulta inopportuno richiamato il regolamento per le acquisizioni di beni, servizi e lavori in economia del Comune di Argenta, anziché quello dell'Unione</i>
		<b>DTGRU 372/2014</b>	Comune di Portomaggiore - CIG n. Z83123F620 - Corso di formazione obbligatoria "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" - Impegno di spesa.	DIRIGENTE SETTORE Risorse umane e affari generali	<b>Nessuno</b>
<b>n. 2</b>	Disposizioni/ Determinazioni in materia di personale	<b>DTGRU 217/2014</b>	Proroga distacco del dipendente della Provincia di Ferrara, Sig. Massimo Santi presso il Comune di Argenta.	DIRIGENTE SETTORE Risorse umane e affari generali	<b>Nessuno</b>
		<b>DTGRU 365/2014</b>	COMUNE DI OSELLATO - PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/01 PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROF.LE (AREA TECNICA) CAT. B (B3) AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO -	DIRIGENTE SETTORE Risorse umane e affari generali	<b>Nessuno</b>

			APPROVAZIONE VERBALE.		
		<b>DTGRU 266/2014</b>	Comune di Argenta - Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente - mesi di Maggio, Giugno, luglio e Agosto - anno 2014	DIRIGENTE SETTORE Risorse umane e affari generali	<i>La determina ha completato il proprio iter, tuttavia manca la fase integrativa dell'efficacia rappresentata dalla pubblicazione all'Albo pretorio on-line</i>
		<b>DTGRU 280/2014</b>	Comune di Portomaggiore - Liquidazione Indennità di turno a favore del personale di Polizia Municipale mese di Agosto 2014 e a favore del personale educativo del Nido d'Infanzia Comunale per il mese di Settembre 2014.	DIRIGENTE SETTORE Risorse umane e affari generali	<b>Nessuno</b>
		<b>DTGRU 212/2014</b>	Comune di Ostellato - Liquidazione indennità di turno, indennità per servizio prestato nel giorno di riposo settimanale ed indennità di rischio mese di Luglio 2014.	DIRIGENTE SETTORE Risorse umane e affari generali	<b>Nessuno</b>
<b>n. 3</b>	Determinazioni di accertamento di entrate	<b>DTSUA 308/2014</b>	Accertamento entrata - canone spettacoli viaggianti antica fiera di Portomaggiore anno 2014	DIRIGENTE SETTORE Sportello unico attività produttive e servizi informativi associati	<i>Determina non adottata</i>
		<b>DTGRU 389/2014</b>	Comune di Portomaggiore - Impegni di spesa ed accertamenti di entrata relativi alla gestione del personale dipendente anno 2014	DIRIGENTE SETTORE Risorse umane e affari generali	<i>La determina ha completato il proprio iter, tuttavia manca la fase integrativa dell'efficacia rappresentata dalla pubblicazione all'Albo pretorio on-line</i>
		<b>DTURB 380/2014</b>	Contributo Regione Emilia Romagna "Percorso partecipato sulle energie rinnovabili. Aleotti detto l'Argenta: un teatro di figure, giochi e meccanismi" - Accertamento ed impegno di spesa.	DIRIGENTE SETTORE programmazione urbanistica e ambiente	<b>Nessuno</b>



		<b>DTSUA 307/2014</b>	Accertamento entrata canone annuale posteggi attrezzati. Anno 2014. Mercato settimanale del Comune di Portomaggiore.	DIRIGENTE SETTORE Sportello unico attività produttive e servizi informativi associati	<i>Determina non adottata</i>
		<b>DTSUA 360/2014</b>	Assolvimento del bollo in modo virtuale - Impegno di spesa e accertamento	DIRIGENTE SETTORE Sportello unico attività produttive e servizi informativi associati	
<b>n. 4</b>	Determinazioni di impegno di spesa	<b>DTSUA 319/2014</b>	CIG ZC61114CB6 - Implementazione e mantenimento del Portale del borsino degli Ecomusei comune di Argenta - impegno di spesa	DIRIGENTE SETTORE Sportello unico attività produttive e servizi informativi associati	<b>Nessuno</b>
		<b>DTFIN 214/2014</b>	ICI/IMU - Rimborso somme indebitamente versate anni diversi Determinazioni conseguenti. II° Emissione 2014	DIRIGENTE SETTORE Programmazione urbanistica e ambiente	<i>Determina priva del Visto attestante la copertura finanziaria e, pertanto, non ancora divenuta efficace</i>
		<b>DTGRU 403/2014</b>	Assunzione impegni di spesa ed accertamenti di entrata relativi al Settore Risorse Umane ed Affari Generali anno 2014	DIRIGENTE SETTORE Risorse umane e affari generali	<i>Determina priva del Visto attestante la copertura finanziaria e, pertanto, non ancora divenuta efficace</i>
		<b>DTGRU 253/2014</b>	Comune di Ostellato - Impegno di spesa e liquidazione per l'erogazione dei gettoni di presenza e rimborso spese ai consiglieri comunali per il periodo gennaio - maggio 2014.	DIRIGENTE SETTORE Risorse umane e affari generali	<b>Nessuno</b>
		<b>DTFIN 268/2014</b>	Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) Imposta Municipale Propria (IMU) Comune di Ostellato Rimborsi somme indebitamente versate II provvedimento di impegno contabile anno 2014	DIRIGENTE SETTORE Finanze	<b>Nessuno</b> <i>Raccomandazione: è necessario il richiamo alla normativa in tema di trasparenza (d.lgs.33/13) al fine di dar corso alla pubblicazione nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Unione</i>

<b>n. 5</b>	Contratti stipulati per scrittura privata	<b>S.P. n. 18 del 29.12.2014 -</b>	Convenzione per conferimento da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore all'Unione dei Comuni Valli e Delizie della funzione di polizia municipale e polizia amministrativa locale	DIRIGENTE SETTORE Risorse umane e affari generali	<b>Nessuno</b>
		<b>S.P. n. 13 del 19.09.2014 -</b>	Convenzione per l'affidamento della gestione tecnico-amministrativa dell'antica Fiera di Portomaggiore edizione 2014 - Pro Loco.	DIRIGENTE SETTORE Sportello unico attività produttive e servizi informativi associati	<b>Nessuno</b>
		<b>S.P. n. 22 del 29.12.2014 -</b>	Convenzione tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e l'Unione dei Comuni Valli e Delizie per la gestione dei servizi di supporto all'Unione	DIRIGENTE SETTORE Risorse umane e affari generali	<b>Nessuno</b>
		<b>S.P. n. 20 del 29.12.2014 -</b>	Convenzione per conferimento da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore all'Unione dei Comuni Valli e Delizie della funzione servizi sociali - area minori	DIRIGENTE SETTORE Risorse umane e affari generali	<b>Nessuno</b>
		<b>S.P. n. 16 DEL 04.12.2014</b>	Convenzione per affidamento al dottor Daniele Mattia della sorveglianza sanitaria ai sensi D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	DIRIGENTE SETTORE Programmazione urbanistica e ambiente	<b>Nessuno</b>

Si raccomanda ai Dirigenti:

- di provvedere tempestivamente alla pubblicazione delle determinazioni all'Albo pretorio on-line, al fine di completare la fase integrativa dell'efficacia del provvedimento adottato;
- di provvedere a dichiarare (nell'iter di gestione degli atti) il "non dato corso" a provvedimenti abbozzati, ma non firmati e, pertanto, privi di un requisito sostanziale per la stessa esistenza dell'atto.

Cordiali saluti.

Portomaggiore, 4 febbraio 2015

II SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Crivellari dr.ssa Rita

